Politique de Confidentialité de Retour au calme.

Dernière mise à jour : 11 octobre 2026.

Pour respecter la loi RGPD et créer un lien de confiance avec chacun de mes clients, je décris ci-après de manière transparente les données que je collecte, pourquoi, comment je les utilise, et combien de temps je les garde. J'explique clairement comment vous pouvez à tout moment exercer votre droit de regard et de mise à jour de ces données.

1. Responsable du traitement des données

Les données personnelles que vous me communiquez sont traitées par :

- Julie BRIE
- 06.47.39.08.46
- julie.brie@orange.fr
- Statut : Praticien en Reiki / Bien-être (Activité non médicale)

2. Quelles données sont collectées ?

Je ne collecte que les données strictement nécessaires comme :

- Données d'identification : Nom, prénom, numéro de téléphone, adresse email éventuellement
- Données communiquées volontairement : éléments de ressenti et de santé pertinents pour le déroulement de la séance (collectés de manière volontaire et confidentielle)

3. Pourquoi collecter ces données ?

Je collecte uniquement les données nécessaires à la bonne exécution de la prestation (Reiki, chamanique, oracle) et à la gestion administrative de mon activité.

Les finalités sont :

- Répondre à votre question posée via le site Résalib (mesure précontractuelle prise à votre demande)
- Définir ensemble l'heure du rendez-vous et le lieu
- Organiser et suivre nos séances de Reiki d'un rendez-vous à l'autre (quelques notes manuscrites de séance au besoin)
- Assurer la facturation et la gestion administrative de l'activité
- Communiquer avec vous (rappel de rendez-vous, informations pratiques).

4. Base légale du traitement

Le traitement de vos données repose sur :

- Votre consentement pour les données liées au suivi du séance et aux données de santé (si vous ne souhaitez pas fournir d'informations sur votre santé, l'efficacité de la séance énergétique peut être moindre mais il n'y a aucune obligation).

- Le déroulement de la séance pour la facturation et la gestion administrative.

5. Durée de conservation

Je conserve vos données uniquement pendant la durée nécessaire aux finalités décrites en paragraphes 3 :

- Pour la durée de la relation client : tant que vous êtes client et 3 ans après la fin de la relation (afin de répondre à d'éventuelles demandes d'information)
- Pour la facturation : 10 ans (conformément aux obligations légales comptables et fiscales).
- Pour les notes de séance : 3 ans après la dernière séance ou jusqu'à votre demande d'effacement (sauf obligation légale).

Au-delà de ces durées, les données sont supprimées ou archivées lorsque la loi l'impose.

6. Qui a accès à vos données ?

Vos données sont confidentielles et ne sont communiquées à aucun tiers, sauf :

- Sur vos instructions explicites
- Au sous-traitant Résalib si vous communiquez vos données personnelles (ce prestataire n'a accès qu'aux données strictement nécessaires à l'exécution de sa mission et est tenu de garantir la confidentialité et la sécurité des données qu'il collecte conformément à la réglementation applicable)
- Si la loi l'exige (si une demande est légalement formulée, certaines données peuvent être transmises aux autorités administratives ou judiciaires compétentes.)

Ces données sont confidentielles, aussi je mets en oeuvre des mesures organisationnelles destinées à assurer leur intégrité, et privilégie la prise de note et un minimum d'utilisation de l'informatique (gestion administrative et facturation seulement) pour éviter la violation de données (hacking).

7. Vos droits

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous disposez des droits suivants sur vos données :

- Droit d'accès : Savoir quelles données sont détenues et y accéder
- Droit de rectification : Corriger des données inexactes
- Droit à l'effacement : Demander la suppression de vos données (sous réserve des obligations légales de conservation)
- Droit à la limitation du traitement : Demander de suspendre le traitement de vos données dans certaines situations
- Droit d'opposition : Vous opposer au traitement de vos données (notamment pour les finalités marketing, ce qui n'est pas applicable ici).
- Droit de retirer votre consentement : À tout moment, vous pouvez retirer votre consentement sans affecter la légalité du traitement passé

Pour exercer ces droits, vous pouvez me contacter par email à julie.brie@orange.fr ou par courrier au 13 rue du MAYA, 78180 Montigny le Bretonneux.

8. Transfert de données hors de l'UE

Je ne transfère pas vos données hors de l'Union Européenne.

9. Si vous souhaitez me contacter

Pour toute question relative à la protection de vos données, vous pouvez me contacter directement sur julie.brie@orange.fr , ou vous adresser à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés.

10. Date de mise à jour

Cette politique a été mise à jour le 11 octobre 2026. Elle peut évoluer pour prendre en compte les évolutions législatives et règlementaires.

Formulaire de consentement

Coordonnées du praticien :
Julie BRiE
Retour au clame, 13 rue du MAYA, 78180 Montigny le Bretonneux
06.47.39.08.46 // julie.brie@orange.fr

Coordonnées du CLIENT :
Nom et Prénom : _____

Téléphone ou e-mail (facultatif) : _____

Date de la première séance : _____

Le Reiki, les pratiques chamaniques ou le tirage d'oracles, sont proposés ici comme un accompagnement vers votre bien-être et votre développement personnel. La séance ne constitue ni un diagnostic ni un traitement médical et ne remplace pas l'avis, le suivi ou les soins d'un professionnel de santé. Je ne prescris pas de traitement et ne recommande jamais d'interrompre ou de modifier un traitement en cours. Aucun résultat particulier n'est garanti.
La séance peut se dérouler avec les mains posées légèrement sur certaines zones ou sans contact, selon votre préférence. Vous pouvez refuser le contact, demander une pause ou mettre fin à la séance à tout moment.

Consentement du CLIENT :

Je confirme que :
- le déroulement et la nature de la séance m'ont été expliqués ;
- j'ai pu poser mes questions ;
- je sais que je peux retirer mon consentement à tout moment.

J'autorise un contact léger des mains : □ Oui □ Non

Zones à éviter ou préférences à respecter :

_____
_____
_____

Précautions ou informations que je souhaite signaler :

_____
_____
_____

En cas de symptôme préoccupant ou d'urgence, je comprends qu'il convient de contacter un professionnel de santé ou les services d'urgence.

Je consens à recevoir une séance de reiki, une pratique chamanique, ou un tirage d'oracles en ayant pleinement lu le présent formulaire de consentement, l'avoir compris, et après avoir posé mes questions.

Nom du client : _____

Signature : _____ Date : _____

Nom du praticien : _____

Signature : _____ Date : _____

Pour un mineur : nom du représentant légal _____

Signature du représentant légal : _____ Date : _____